MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 260 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 31 — 21 EKİM 1968 — SAYI: 1525

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 257 — Karar t. 2-10-1968

Konu: İlköğretim Kurumları Beslenme İşleri ve Eğitim Yönetmeliği h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 25 Temmuz 1968 günlü ve 32987 sayılı teklif yazıları üzerine, «İlköğretim Kurumları Beslenme İşleri ve Eğitimi Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

İLKÖĞRETİM KURUMLARI BESLENME İŞLERİ VE EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

B Ö L Ü M : I

Genel Hükümler

Madde 1 — Bu yönetmelik, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 28. maddesinin 6. fıkrasında sayılan hizmetlerden beslenme işlerinin görülmesi için düzenlenmiştir.

Madde 2 — İlköğretim kurumlarında, beslenme işleri ve eğitimi bu yönetmeliğe göre yürütülür.

Madde 3 — Beslenme işleri ve eğitiminde, Bakanlığın bu konu için göndereceği ödenekten ve yapacağı besin maddeleri yardımından, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 78. maddesinin (b) fıkrasına göre illerce ayrılacak sosyal hizmetler ödeneğinden; dernek, kurum ve halk bağışlarından, diğer çeşitli kaynaklardan ve okul uygulama bahçeleri ürünlerinden yararlanılır.

Madde 4 — İlköğretim kurumlarında uygulanacak beslenme işleri ve eğitiminin amaçları şunlardır:

a) Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını, doğru ve dengeli beslenme yolu ile geliştirmek,

b) Öğrencilere, beslenme biliminin kurallarına uygun alışkanlıklar kazandırmak; bu alışkanlıkların öğrenciler aracılığı ile ailelere yayılmasını sağlamak,

c) Eğitim yolu ile ve yapılacak besin yardımlariyle, bilgisizlik ve yoksulluk yüzünden meydana gelebilecek beslenme bozukluklarını önlemek, bu gibi aksaklıkların topluma verdiği zararları azaltmak ve gidermek,

ç) Beslenme işleri ve eğitiminin sadece bir devlet görevi olmadığı anlayışının yayılmasın açalışmak ve bu işte halkın katkıda bulunmasına yardımcı olmak.

B Ö L Ü M : II

İllerdeki Görevliler

Madde 5 — İllerdeki görevliler şunlardır:

a) İlköğretim kurulları,
b) Millî Eğitim Müdürleri,
c) İlköğretim Müfettişleri,
ç) Beslenme Eğitimcileri,
d) İlköğretim ve ilkokul müdürleri ve yardımcıları ile ilkokul öğretmenleri,
e) Millî Eğitim Müdürlüğü Beslenme Büroları, depoları ve ambarları görevlileri.

İlköğretim Kurulları

Madde 6 — İlköğretim kurullarının görevleri şunlardır:

a) Bu yönetmelikle ilgili programların gerçekleşmesi için tedbirler almak,

b) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 28. maddesinin 6. fıkrasına göre öğrencilerin sağlık ve beslenme durumlarını düzeltmek ve güçlendirmek, sıhhî ve ekonomik beslenme ihtiyaçları için gereken tedbirleri almak ve aldırmak; okulların mutfak, yemekhane, mutfak araç-gereçleri, yakacak gibi ihtiyaçlarının giderilmesi için il ve köy bütçelerine gerekli ödeneğin konulmasını önermek,

c) Beslenme programına girecek okullar ısaptamak,

ç) Beslenme programına alınmış okullar arasından, yetkililerce seçilecek okulların bütün öğrencilerine çevre imkânlariyle ek besin verilmesini teşvik etmek,

d) Gelir kaynakları sağlamak üzere teşebbüslerde bulunmak,

e) Okul - Aile Birlikleri, Okul Koruma Dernekleri, Hayır Kurumları, İl ve İlçe Sağlık Merkezleri elemanlariyle ve vatandaşlarla beslenme ve eğitimi konusunda işbirliği yapmak,

f) İl İlköğretim Kurulu, ilçe, bucak ve köy İlköğretim Kurullarının il'e paralel olarak görevlerini ve her birinin sınırı içinde yapılması gerekli işleri genel amaçlara ve Bakanlıktan verilecek emir ve direktiflere uygun biçimde düzenlemek.

Millî Eğitim Müdürleri

Madde 7 — Millî Eğitim Müdürlerinin beslenme ve eğitimi işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

a) İlleri okullarındaki beslenme işleri ve eğitimi çalışmalarını ,kanun ve yönetmeliğe göre düzenlemek, yürütmek ve geliştirmek,

b) Beslenme eğitimcilerince yapılan yıllık çalışma programlarını ,ikişer nüsha olarak, en geç 15 Ekim'de Bakanlıkta bulundurmak,

c) Bakanlıkça onanmış yıllık çalışma prıogramının gerekli kıldığı tedbirleri almak,

ç) Beslenme işleri ve eğitimi çalışmaları için gerekli kuruluş, araç ve gereçleri sağlamak,

d) Beslenme eğitimi anlayışını ve iyi beslenme alışkanlığını topluma maletmek için gerekli tedbirleri almak,

e) İl'in beslenme eğitimi çalışmaları ile ilgili olarak beslenme eğitimcilerince düzenlenen yıl sonu çalışma raporlarını ikişer nüsha olarak 30 Haziran'da Bakanlıkta bulundurmak,

f) Beslenme işleri için Millî Eğitim Müdürlüğünde bir büro kurmak,

g) (6) sayılı İstatistik Çizelgesinin, 20 Ocak, 20 Nisan, 20 Haziran tarihlerinde Bakanlıkta bulundurulmasını sağlamak,

h) İlköğretim müfettişleri ile beslenme eğitimcilerinin ikişer nüsha olarak verecekleri (10) sayılı denetleme raporlarından birer örneğini her ayınki toptan olarak, ertesi ayın ilk haftası içinde Bakanlığa göndermek.

İlköğretim Müfettişleri

Madde 8 — İlköğretim müfettişlerinin, beslenme işleri ve eğitimi ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Beslenme eğitimine alınmış okulların yönetici, öğretmen ve beslenme eğitimcilerinin çalışmalarını izlemek, gerekli konularda onları aydınlatmak ve yetiştirmek,

b) Yöneticilerin, öğretmenlerin, beslenme eğitimcilerinin öğrencileri ve çevreyi aydınlatmalarına yardımcı olmak, okullardaki ve çevredeki etkinlikleri değerlendirmek, istatistikler ve yazışmalarla ilgili işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak,

c) Bölgenin özelliklerini gözönünde bulundurarak, yıllık çalışma programında beslenme konusuna gereği kadar yer vermek, beslenme programına alınmasını gerekli gördükleri okulları bildirmek,

ç) Aylık çalışma çizelgelerinde beslenme eğitimi ile ilgili çalışmaları da göstermek; bölgelerin özelliklerine göre, amaçların gerçekleşmesi yönünden ilgi çekici gördükleri konuları Millî Eğitim Müdürlüğüne duyurmak,

d) Millî Eğitim Müdürlüklerine verdikleri yıl sonu genel çalışma raporlarında önceden belirtilen ve beslenme eğitimi ile ilgili konulardan yapılanları bildirmek, yapılmayan işleri gerekçeleri ile belirtmek,

e) Beslenme işlerinin geliştirilmesi amaciyle, öğrenci, öğretmen ve halkın aydınlatılması konularında düzenlenecek toplantılarda, konferanslarda, kurs ve seminerlerde görev almak,

f) Besin, temizlik ve beslenme ile ilgili diğer tesislere ait maddelerin ve gereçlerin okullara zamanında gelip gelmediğini izlemek ve denetlemek, söz konusu maddelerin zamanında yerlerine ulaşması için gerekli tedbirleri almak,

g) Öğretim yılı sonunda, beslenmeye son verildiği tarihten itibaren, depolarda ve okul ambarlarında bulunan bütün maddelerin ve gereçlerin sayımının yapılıp yapılmadığını denetlemek,

h) Haber aldıkları ve rastladıkları herhangi bir yolsuzluğa ve usulsüzlüğe, İlköğretim Müfettişleri Yönetmeliğine göre hemen el koymak,

ı) Öğrencilerin, boy, göğüs, ağırlık ölçülerinin eksiksiz olarak yapılmasını ve kaydedilmesini; sağlık, sosyal, ruhsal ve beslenme durum fişlerinin düzenli tutulmasını izlemek, denetlemek,

i) Okullarda, beslenme eğitimi yapılan yerlerin ve buralardaki araç - geçlerin bakımı, kullanılması, hazırlanması yönlerinden beslenme eğitimi ve sağlık kurallarına uygun olup olmadığını denetlemek, ek besin işinin düzenli yürütülmesi ile ilgilenmek,

j) Denetledikleri her okul için örneğine uygun 3 nüsha rapor düzenlemek, bu raporların bir nüshasını denetimini yaptıkları okul müdürlüğüne, diğer iki nüshasını Millî Eğitim Müdürlüğüne vermek, (Örnek: 10)

k) İzledikleri ve denetledikleri yönetici, öğretmen, beslenme eğitimcisi ve bütün olarak bölgelerinin beslenme işleri ve eğitimi çalışmalarını değerlendirmek.

Beslenme Eğitimcileri

Madde 9 — Beslenme işleri ve eğitimi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere, illerde ihtiyaca göre bir veya daha fazla beslenme eğitimcisi görevlendirilir.

Beslenme Eğitimcisi, bu konuda İlköğretim Müfettişinin teknik yardımcısıdır.

Madde 10 — Beslenme Eğitimcilerinin seçimi ve atanması şöyle yapılır:

a) Özel kadro sağlandığı takdirde tercihan Kız Enstitülerinin Ev Yönetimi ve Beslenme Bölümünden mezun olanlar doğrudan doğruya,

b) Beslenme Eğitimcisi kadroları kâfi gelmediği takdirde, duyurma yapılarak 40 yaşını geçmemiş istekli öğretmenler arasından, Valiliklerce, ihtiyaç sayısından fazla aday seçilir. İlköğretim Müdürlerinin seçimi usulüne göre yapılan puanlama çizelgesi Bakanlığa gönderilir.

Madde 11 — Beslenme Eğitimcisi olarak görevlendirilen öğretmenler, kurs veya seminerlerde yetiştirilirler. Kurs veya seminerlere katılan ve başarı kazananlara belge verilir. Bunlardan, beslenme eğitimcisi olarak en az 3 yıl süre ile çalışacaklarına dair yüklenme senedi alınır.

Madde 12 — Birden çok beslenme eğitimcisi görevlendiren illerde, Valiliklerce bölge veya konu esasına göre iş bölümü yapılabilir.

Madde 13 — Beslenme Eğitimcilerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yıllık çalışma programlarını Eylül ayı sonuna kadar hazırlamak ve Millî Eğitim Müdürlüğüne sunmak,

b) Yıllık çalışma programına göre yapılması gerekirken yapılamamış olan işleri ve nedenlerini gösterir bir rapor düzenleyerek Millî Eğitim Müdürlüğüne vermek,

c) Bölgelerinde, beslenme ve eğitimi programına alınan okulları denetlemek ve gerekli rehberlikte bulunmak,

ç) Gezi günleri dışında, çalışma saatlerinde, Millî Eğitim Müdürlüğündeki beslenme bürosunda çalışmak,

d) Bölgelerine giren okulları, beslenme işleri ve eğitimi bakımından, yılda en az iki kere denetlemek. Gördüğü aksaklıkları, düzeltilmek üzere ilgililere bildirmek,

e) Denetledikleri her okul için, 10 sayılı çizelgeden üç nüshayı doldurmak. Rapor niteliğindeki bu çizelgelgelerden bir nüshasını denetlenen okul müdürlüğüne, iki nüshasını da Millî Eğitim Müdürlüğüne vermek,

f) Denetleme sırasında:

— Besin maddelerinin saklandığı yerlerin temizlik, düzen ve depolama koşullarına uygun olup olmadığını,

— Okul mutfaklarında ve buralarda bulunan araç-gereçlerin kullanılmasında ve besin maddelerinin hazırlanmasında sağlık kurallarına bağlı kalınıp kalınmadığını,

— Besin maddelerinin depodan çıkarılması, hazırlanması ve yoğaltımı işlerinin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını,

— Beslenme ve eğitimi ile ilgili kayıtların usulüne göre tutulup tutulmadığını,

— Gerekli çizelgelerin zamanında ilgili makamlara gönderilip gönderilmediğini,

— Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin beslenme ve eğitimi işine gerekli ilgiyi gösterip göstermediklerini, incelemek; bu konuda ilgililere yol göstermek, gerektiğinde, bütün bu konularda üst makamlara bilgi vermek,

— Yetersiz ve kötü beslenme ve hastalıklar yüzünden rahatsız bulunan öğrencilerin muayene ve tedavileri için girişimlerde bulunmak,

g) Beslenme eğitiminde kullanılan araç-gereçlerin sağlık kurallarına uygun tipte sağlanmasına yardım etmek,

h) Besin maddelerinin zamanında okullara gönderilmesini, programa zamanında başlanmasını ve öğretim yılı sonuna kadar devam etmesini sağlamak, ve izlemek,

ı) Ek besin olarak verilen besin maddelerinin, bu konudaki emir ve yönetmeliklere, beslenme ve eğitimi ilkelerine uygunluğunu sağlamak,

i) Öğretmenlere, öğrencilere, ana-babalara, memur ve hizmetlilere beslenme ve eğitimi konusunda gerekli bilgileri vermek üzere toplantılar düzenlemek, diğer meslekî toplantılardan yararlanarak beslenme işleri ve eğitimi hakkında aydınlatıcı konuşmalar yapmak,

j) Çevrede beslenmeyi etkileyen çeşitli etmenleri (coğrafi, tarımsal, dinî, ekonomik, sosyal yönlerden) incelemek, olumlu yönde geliştirilmesine yardımcı olmak,

k) Halkı, sütçülüğe, hayvancılığı geliştirmeye, sebzeciliğe ve meyvacılığa teşvik etmek, bu konularda ilgililerle işbirliği yapmak.

Madde 14 — Beslenme ve eğitimi işlerinde başarı gösteremedikleri, Millî Eğitim Müdürü ve bölgeleri ilköğretim müfettişleri raporları ile saptananlar beslenme eğitimciliği yapmalarına engel halleri disiplin komisyonları kararı ile tahakkuk edenler, sağlık durumları beslenme eğitimciliği yapmaya elverişli olmadığı sağlık kurulu raporu ile anlaşılanlar, 3 yıl beslenme eğitimciliği yaptıktan sonra öğretmenliğe dönmek isteyenler, atanmalarında izlenen usul dahilinde, beslenme eğitimciliğinden önceki görevlerine dönerler.

Madde 15 — Beslenme eğitimcileri, yıllık izinlerinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. maddesi hükmüne bağlıdırlar. Ancak, beslenme eğitimcilerinin bu izinleri, okulların tatile rastlayan zamanlarında verilir.

Madde 16 — Beslenme eğitimcileri, Bakanlıkça verilecek örneğe göre, yıl sonu çalışma raporlarını, en geç 10 Haziran tarihine kadar hazırlarlar, ve Millî Eğitim Müdürlüğüne verirler.

İlköğretim Müdürleri

Madde 17 — İlköğretim Müdürlerinin, beslenme ve eğitimi işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Okul müdürleri için aşağıda sıralanan hususları ilçe çapında izlemek, bu hususlarda ilgilileri uyarmak,

b) İlköğretim kurumlarından gelen «yoğaltım ve eğitim çalışmaları» çizelgelerini ilçe çapında derlemek, tek çizelge halinde 10 Oak,, 10 Nisan, 10 Haziran tarihlerinde Millî Eğitim Müdürlüğünde bulundurmak (Örnek: 2),

c) İlköğretim kurumlarının beslenme konusunda daha etkili ve verimli çalışmalarda bulunabilmeleri için çaba göstermek.

İlkokul Müdürleri

Madde 18 — İlkokul müdürlerinin, beslenme işleri ve eğitimi konusundaki görevleri şunlardır

a) Beslenme işleri ve eğitiminin yönetmelik ve emirler gereğince düzgün yürütülmesini sağlamak,

b) Depo, ambar, mutfak ve öteki kuruluşların temiz ve düzenli olmasını, buralardaki araç - gereçlerin kullanılmasında sağlık kurallarına bağlı kalınmasını güven altına almak,

c) Beslenme işlerinde hastalıklı personel çalıştırmamak, çalışanları da her öğretim yılı başında doktor muayenesinden geçirmek,

ç) Sınıf öğretmenleri ile işbirliği yaparak, yetersiz ve bozuk beslenen öğrencileri saptamak, bu sakıncalı durumları durdurucu tedbirleri almak,

d) Besin maddelerinin zamanında okula gelmesini, beslenme eğitiminin aralıksız olarak, öğretim yılı sonuna kadar devam etmesini sağlamak,

e) Beslenme işleri ve eğitimi ile ilgili defterleri günü gününe işlemek,

f) İstatistik çizelgelerini zamanında düzenlemek ve ilgili makamlara göndermek,

g) Beslenme işleri ve eğitimi ile ilgili kuruluşları, defter ve dosyaları İlköğretim Müfettişlerine, beslenme eğitimcilerine ,diğer teftiş ve denetleme yetkisi olanlara göstermek, istenilen bilgileri verk,

h) Öğretim yılı sonunda, okul ambarında bulunan besin maddelerinin, araç-gereçlerin usulüne göre sayımını yapmak, bu konuda düzenlenen tutanaktan bir nüshasını dosyasında saklamak, öteki bir nüshasını öğretim yılı sonunda son döneme ait «Yoğaltım ve Eğitim Çalışmaları Çizelgesi» ile birlikte ilgili İlköğretim Müdürlüğüne göndermek, (Örnek: 3)

ı) Okulunun beslenme ve eğtimi konusundaki çalışmalarının etkili olması için çaba göstermek.

Öğretmenler

Madde 19 — Öğretmenlerin, beslenme işleri ve eğitimi konusu ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Beslenme eğitimi sırasında sınıflarının başında bulunmak, besin maddelerinin sağlık kurallarına uygun olarak dağıtımını sağlamak,

b) Sınıflarına verilmiş araç - gereçlerin temizliğini, iyi kullanılmasını gözönünde bulundurmak,

c) Sınıflarındaki yetersiz veya bozuk beslenen öğrencileri saptamak ve okul müdürlüğüne bildirmek,

ç) Okul-Aile Birliği, Okul Koruma Derneği yardımlarından yararlanılarak, sınıflarına gerekli ek besin maddelerini sağlamak,

d) Her fırsattan yararlanarak, öğrencilere, beslenme eğitimi ile ilgili bilgi ve becerileri, doğru ve dengeli beslenme alışkanlıkları kazandırmak,

e) Okullarda yapılacak çalışmalara yardımcı olmak,

f) Öğrenci velileri ile toplantılar yaparak, beslenme konusunda açıklayıcı bilgiler vermek, ailelerin beslenme eğitimi uygulamalarına katılmalarını sağlamak.

Büro Memurları

Madde 20 — Büro memurları, 5439 sayılı kanun gereğince öğretmenler arasından Bakanlıkça; bu mümkün olamazsa aylık veya ücretleri 222 Sayılı Kanunun 78. maddesinin (b) fıkrasına göre ödenmek üzere illerce atanırlar.

Madde 21 — Büro memurlarının görevleri şunlardır:

a) Beslenme ve eğitimi ile ilgili yazışmaları, kayıtları, istatistikleri düzenlemek ve dosyalamak,

b) Beslenme işlerinde kullanılan arabaların bakım, onarım ve diğer hususları ile ilgili kayıtları tutmak, yazışmaları yürütmek,

c) Satın alma, yollama ,yapım ve onarımla ilgili işlemlerde Millî Eğitim Müdürlüğü, saymanlık bürosuna yardım etmek.

Depo ve Ambar Memurları

Madde 22 — Depo ve ambar memurları da, büro memurları gibi aylık veya ücretleri 222 Sayılı Kanunun 78. maddesinin (b) fıkrasına göre ödenmek üzere illerce atanırlar. Bu takdirde bu gibiler kefilli olurlar. İllerce atanacak memur bulunmadığında, depo memurluğu görevi, 5439 Sayılı Kanunun 2. maddesine göre öğretmenlere yaptırılır. Ambarlar, genel olarak okullarda bulunduğundan, ambar memurluğu ilgili okulun öğretmenlerinden birine yaptırılır.

Madde 23 — Depo ve ambar memurlarının görevleri şunlardır:

a) Depoya veya ambara giren, depodan veya ambardan çıkan maddeleri günü gününe deftere işlemek,

b) Satın alınan veya başka yollarla gelen besin maddesinin ve eşyanın teslim alınmasında hazır bulunmak, muayene edilerek kabullerine karar verilen besin maddeleri veya eşyayı teslim alarak depoda itina ile saklamak,

c) Besin maddelerinin ve gereçlerin muayenesi ve teslim alınması için Ayniyat Talimatnamesine göre yapılması gereken işlemleri yapmak ve dosyalamak,

ç) Depoya ve ambara giren ve oralardan çıkan eşya ve gereçlerin belgelerini saklamak,

d) İsteme ve çıkarma belgesine göre, besin maddelerini, araç ve gereçleri alındı kâğıdı karşılığında ilgililere teslim etmek,

e) Depoların ve ambarların temizlik ve düzenini sağlamak, besin maddeleri ile beslenme araç-gereçlerini korumak.

Tutulacak Defter, Çizelge ve Dosyalar

Madde 24 — Beslenme işleri ve eğitimi için tutulması gereken defter, çizelge ve dosyalar şunlardır:

a) Esas ambar depo defteri. (Millî Eğitim ve İlköğretim Müdürlüklerince tutulur.) (Örnek: B),

b) İlkokullar beslenme eğitimi ambar defteri, (Örnek: C),

c) Taşıt araçları için trafik defteri,

ç) Besin maddeleri alındı kâğıdı,

d) Demirbaş eşya, araç ve gereçler için alındı kâğıdı,

e) İlkokullar ...... dönem yoğaltım ve eğitim çalışmaları çizelgesi (31 Aralık, 31 Mart, 31 Mayıs tarihlerindeki durumlarına göre yılda üç defa düzenlenir((Örnek: 1),

f) İlköğretim kurumlarından gelen ilkokullar yoğaltım ve eğitim çalışmaları çizelgelerinin birleştirilmiş şekli, (10 Ocak, 10 Nisan, 10 Haziran tarihlerinde Millî Eğitim Müdürlüklerinde bulundurulur.), (Örnek: 2),

g) Öğretim yılı sonu besin maddeleri sayım tutanağı, (Örnek: 3),

h) İlin beslenme ve eğitimi durumunu bösterir istatistik çizelgesi, (Örnek: 6), (20 Ocak, 20 Nisan, 20 Haziran'da Bakanlıkta bulundurulur),

ı) Beslenme ve eğitimi işlerinde kullanılan taşıtlarla ilgili duurm fişi, (taşıtların 31 Aralık durumunu saptamak üzere düzenlenir ve en geç 10 Ocak tarihinde Bakanlıkta bulunacak şekilde postalanır,

i) Gider evrakı dosyası (Asıl veya onanmış örneği),

j) Demirbaştan düşülen eşya ile ilgili evrak ve tutanak kâğıtları dosyası,

k) Kullanılan ve yoğaltılan eşya, gereç ve besinlerin depo ve ambar giriş - çıkışları ile ilgili evrak dosyası,

l) Gelen ve giden yazılar dosyası,

m) Gizli yazılar dosyası,

n) Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası,

o) Demirbaş eşya ve gereçlerin savım ve devir çizelgeleri,

ö) Beslenme giderleri hakkında bilgi (Örnek: 9) (Her yıl 1 Nisan'da Bakanlıkta bulundurulur),

p) Limanlara gelen besin maddelerinin durumunu ve illere dağıtımını gösterir çizelge, (Örnek: 7) «Liman şehirlerince her parti mal geldikçe düzenlenir.»

r) İllerce düzenlenecek teslim alma ve dağıtım çizelgesi (Örnek: 8) «Her parti mal geldikçe illerce düzenlenir.»

Türlü Hükümler

Madde 25 — Bütün ilköğreti mmüfettişleri beslenme seminerinden geçirilinceye kadar ve diğer ilköğretim müfettişlerinin bu konudaki görevleri baki kalmak şartiyle, Millî Eğitim Müdürleri, beslenme işleri ve eğitimi için ilköğretim müfettişlerinden birisini görevlendirirler. Bu işte görevlendirilen müfettişlere dar teftiş bölgesi verilir.

Madde 26 — Beslenme ve eğitimi için verilen motorlu taşıtlar, beslenme işleri ile ilgili maddelerin taşınmasında ve beslenme görevlilerinin denetleme gezilerinde kullanılır. Bu taşıtlar, başka amaçlarla ve kanunen işlenmesi gereken deftere işlenmeden kullanılamaz.

Madde 27 — Beslenme ve eğitimi ile ilgili her türlü hesap işleri, Millî Eğitim Müdürlüklerinde hesap işlerine bakan büroca yürütülür. Diğer yazışma işlerinde, beslenme eğitimcilerinden, boş zamanlarında ancak yardımcı eleman olarak yararlanılır. Böylece, bu personelin esas görevlerinin aksatılmamasına önem verilir.

Madde 28 — 17/10/1961 gün 405.-1-592 sayılı Bakanlık Müdürler Komisyonu Kararı gereğince, beslenme eğitimcilerine, bu konudaki kanun ve yönetmelikler uyarınca okullarda ücretli ders verilir.

Madde 29 — Beslenme eğitimcilerinin tezkiye varakaları, Millî Eğitim Müdürlüklerince düzenlenir.

Madde 30 — Beslenme işleri ve eğitimi hizmetlerinde çalışan memurun tek olduğu illerde, büro ve depo işlerini de bu memur görür.

Madde 31 — Beslenme bürosunda birden fazla memur bulunduğu takdirde, Millî Eğitim Müdürlüğünce, öğretim yılı başında, işler memurlar arasında bölüştürülür ve durum kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Madde 32 — Ek besin satın alınırken veya yaptırılırken, «Gıda Maddelerinin ve Umumî Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük» e ve bu hususta Bakanlıkça gönderilen teknik talimata bağlı kalınır.

Madde 33 — Her yıl beslenme programına alınması gereken öğrenci sayısı, Bakanlıkça illere bildirilir. Bu sayı aşılmamak şartiyle, programa alınacak okulların sayısının saptanması, illerin ilköğretim kurullarına bırakılmıştır. Ancak, programa alınmış bulunan bir okul, Bakanlığın izni olmadan programdan çıkarılamaz.

Madde 34 — 2 Şubat 1959 gün ve 1042 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan «Okul Beslenme İşleri ve Eğitimi Gezici Başöğretmenleri Talimatnamesi» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 35 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürlüğe girer.

Madde 36 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Geçici madde 1 — Yabancı teşkilâtlarca verilen besin maddeleri hiçbir suretle satılamaz, başka bir besin maddesi ile değiştirilemez, bağışlanamaz.

Geçici madde 2 — Yabancı teşkilâtlarca verilen besin maddelerinin ambalajları üzerindeki amblemler (X) işareti ile kapatılır; bu ambalajlar koruma derneklerince kurulacak komisyanlar marifetiyle usulüne uygun şekilde satılıp geliri beslenme ve eğitimi işlerinde kullanılır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 260 Karar t.1-10-1968

Konu: Liselerin ve lise derecesindeki meslek okullarının 1. ve 2. sınıflarında Din Bilgisi dersinin uygulama şekli h.

Kurulumuzun 21-9-1967 gün ve 343 sayılı karariyle lise ve lise derecesindeki meslek okullarının 1. ve 2. sınıflarına konmuş bulunan Din Bilgisi dersinin, adı geçen okullardaki uygulama şekli hakkında gereği düşünüldü.

1968 - 1869 ders yılı başından itibaren lise ve lise derecesindeki meslek okullarının 1. ve 2. sınıflarının ders saatlerine, Din Bilgisi dersine devam edecek öğrenciler için bir saat ilâve edilmesi ve aşağıdaki esaslara göre uygulanması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

1 — Din Bilgisi dersi için kullanılmak üzere, lise ve dengi meslek okullarının I. ve II. sınıflarının haftalık ders saatlerine eklenen birer saat, Okul Müdürlüklerince tesbit edilecek herhangi bir mesai gününe konabilecek ve bu iş yapılırken öğretmen, şube ve öğrenci sayıları ile normal öğretim veya çift öğretim durumları dikkate alınacaktır.

2 — Bu saatler günlük programın başına ve sonuna konulduğu takdirde, Din Bilgisi dersine devam etmeyen öğrencilerin bu saatlerde okulda bulunmaları bahis konusu olmayacaktır.

Bir veya birden fazla şubenin Din Bilgisi dersinin ara saatlere konulması halinde, bu şube veya şubelerin Din Bilgisi dersine devam etmeyen öğrencileri ortaokullarda olduğu gibi, öğretmen nezaretinde serbest çalışma yapacaklardır.

Uygundur.
1-10-1968
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 266 Karar t. 3-10-1968

Konu: Orte dereceli okulların son sınıflarında yapılacak engel imtihanları h.

Güz dönemi bitirme imtihanları yapıldığı sıralarda yurdumuzun çeşitli bölgelerinde meydana gelen depremlerde can ve mal kaybına uğrayan birçok ailelerin, orta dereceli okulların son sınıflarında bulunan çocukları çeşitli özürler yüzünden;

Bazı öğrencilerin de başaramadıkları derslerden bir kısmının imtihanına, rapora dayalı hastalıkları sebebiyle giremedikleri ve bu suretle de birer yıl kaybettikleri anlaşıldığından, Talim ve Terbiye Kurulunca bu mesele önemle ele alınmış ve:

a) Orta dereceli meslek okullarının hepsinde, son sınıflar için de engel imtihanlarının bulunması;

b) Danıştay Dâva Daireleri Kurulunun, Ticaret Liseleri Yönetmeliğinin 41. maddesinin son fıkrasındaki «Ticaret Ortaokllarının son sınıfları ile ticaret liselerinin son sınıf yazılı imtihanlarının engel imtihanı yoktur» hükmünü, «Hukuk anlayışına ve Anayasanın temel hak ve eşitlik ilkeleriyle muadele esaslarına aykırı» görüldüğü gerekçesiyle iptal etmesi dikkate alınarak:

Deprem, tabiî âfet ve hastalık gibi elde olmayan sebeplerden dolayı imtihana giremeyen son sınıf öğrencilerinin yıl kaybını önlemek ve orta dereceli okulların imtihan statüsünde birliği sağlamak amacıyla bu sınıflarda bulunan öğrenciler için engel imtihanı açılması uygun görülmüştür. Bu tibarla, orta dereceli okulların son sınıflarında bulunup da özürleri sebebiyle güz dönemi bitirme imtihanlarına girememiş ve bu özürleri okul idarelerince kabul edilmiş veya edilebilecek olan öğrencilerin, 12 Ekim ile 10 Kasım arasında engel imtihanlarına alınmaların, Bakanlık Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3/10/1968
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Baş Müsteşar

GENELGELER:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 5318 - 15 Karar t. 11-10-1968

9737

Konu: « 1968 Milletlerarası İnsan Hakları Yılı » dolayısiyle açılan yarışma h.

VALİLİKLERE

İlgi: 26 Şubat 1968 gün ve 1490 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 3 Şubat 1968 gün ve 407.3 sayılı Genelgeye ek:

«1968 Milletlerarası İnsan Hakları Yılı» dolayısiyle «1968 Milletlerarası İnsan Hakları Yılı Millî Komitesi» tarafından ilk ve orta dereceli okullarımız öğrencilerinin katılabilecekleri bir yarışma tertiplenmiş bulunmaktadır.

Bu yarışmanın mahiyeti ve esasları aşağıda açıklanmıştır. İlgililere duyurulmasını ve gereğini önemle rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

«1968 Milletlerarası İnsan Hakları Yılı» dolayısiyle Millî Komite tarafından tertiplenmiş bulunan yarışmanın mahiyet ve esasları:

1 — Yarışmanın konusu, ya genel olarak «İnsan Hakları» veya «eğitim hakkı» gibi, insan haklarının bir yönünün yazı veya resimle ifade edilmesidir.

2 — Yarışmaya ilk ve orta dereceli okullarımızın isteyen öğrencileri katılabileceklerdir.

3 — Yarışmaya katılan yazı ve resimler, öğrencilerin okul seviyelerine göre, ayrı ayrı değerlendirilecek ve mükâfatları buna göre dağıtılacaktır. Yazı ve resimlerin altına isim, sınıf ve okul (il, ilçe ve köy ismi de belirtilerek) yazılacaktır.

4 — Dağıtılacak mükâfatlar

a) İlkokullar için:

Yazı ile anlatımda		*Resimde*	
Birinciye	500 TL.	Birinciye	500 TL.
İkinciye	300 TL.	İkinciye	300 TL.
Üçüncüye	200 TL.	Üçüncüye	200 TL.

b) Ortaokullar ve dengi Meslekî ve Teknik Okulların I. Devreleri için:

Yazı ile anlatımda		*Resimde*	
Birinciye	750 TL.	Birinciye	750 TL.
İkinciye	500 TL.	İkinciye	500 TL.
Üçüncüye	300 TL.	Üçüncüye	300 TL.

c) Lise ve dengi Meslekî ve Teknik Okulların II. Devreleri için:

Yazı ile anlatım (Kompozisyon) da		*Resimde*	
Birinciye	1000 TL.	Birinciye	1000 TL.
İkinciye	750 TL.	İkinciye	750 TL.
Üçüncüye	500 TL.	Üçüncüye	500 TL.dır.

NOT: (Mükâfatlar para olarak değil, belirtilen miktarlar üzerinden alınacak uygun hediyeler halinde dağıtılacaktır.)

5 — Yarışmaya katılacak yazı ile anlatım (kompozisyon) ve resimlerin ilk değerlendirilmesi okul idarelerince her iki dalda ayrı ayrı olmak üzere, ilgili öğretmenlerden kurulacak komisyonlar tarafından yapılacaktır. Birinci seçilen yazı ve resim, okul idaresince 17 Aralık 1968 gününe kadar Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

6 — Millî Eğitim Müdürlüklerince her iki dalda ayrı ayrı olmak üzere, ilgili öğretmenlerden kurulacak komisyonlarca okul idarelerince gönderilecek yazı ve resimler arasından 4. maddenin (a), (b) ve (c) fıkralarında belirtilen okulların il birincileri seçilecektir.

Üç ayrı kategorideki okullardan il birincisi seçilen üç yazı ve üç resim Millî Eğitim Müdürlüğünce 1968 Aralık ayı sonuna kadar «Milletlerarası İnsan Hakları Yılı Millî Komitesi, Dışişleri Bakanlığı — Ankara» adresine postalanmış olacaktır.

7 — Son değerlendirme Millî Komite tarafından yapılacak, mükâfatlar 4. maddede belirtildiği şekilde dağıtılacaktır.

Belirtilen esaslara göre, yarışmaya katılacak öğrenciler konuyu ifade eden yazı ve resimlerini 1 Aralık 1968 gününe kadar okul idarelerine teslim etmiş olacaklardır.

NOT: Bu yazı ve resimlere, 26 Şubat 1968 gün ve 1490 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 3 Şubat 1968 gün ve 407.3 sayılı 1968 yılının «Milletlerarası İnsan Hakları Yılı» olarak kutlanması hakkındaki Genelgeye bağlı kutlama programının 3. maddesinin (a) paragrafına göre tertip edilecek «İnsan Hakları Sergisi»nde ayrıca yer verilecektir.

KÜTÜPHANELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 371.15 - 3011 7-10-1968

9738

Konu: Dünya Çocuk Kitapları Haftası h.

VALİLİKLERE

Çocuklarımızın kitap sevgisini artırmak ve kütüphanelerimizden daha fazla faydalanmalarını sağlamak, onlara okuma zevkini aşılayabilmek ve bolca kitap tanımalarını temin etmek maksadıyla her yıl bütün Yurt'ta kutlanmakta olan «Dünya Çocuk Kitapları Haftası» bu yıl 4 - 9 Kasım 1968 günlerinde kutlanacaktır.

1 — Bu hafta münasebetiyle, İliniz dahilindeki ilkokullarda ve çocuk kütüphanelerinde çocukları ilgilendirecek yayınlardan müteşekkil kitap sergileri düzenlenmesini,

2 — Yeni çocuk kitaplarının halkımıza ve çocuklara tanıtılmasını,

3 — İlk ve orta öğretim müesseselerinde çeşitli derslerde çocuk kitaplarının ve edebiyatının önemini belirtecek faaliyete yer verilmesini,

4 — Mahalli radyo ve gazetelerin bu haftanın önemini belirten konularda yayınlarda bulunmalarının teminini saygı ile rica ederim.

H. Hüsnü CIRITLI
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611/2/16938 12-10-1968

9739

Konu: Kâğıt tahsisi h.

ÖNEMLİ VE GÜNLÜDÜR

Editör ve Yazarlara

1969 - 1970 öğretim yılı ihtiyacı için bastırılacak okul ders kitaplarının baskılarında kullanılacak kâğıt ihtiyacının tesbit edilip, kâğıt ve kaplık tahsis işlerinin yürütülebilmesi bakımından:

1 — 1968 - 1969 öğretim yılı ihtiyacını karşılamak üzere adınıza tahsis edilmiş olan kâğıt ve kaplıkla, bastığınız ders kitaplarının sıra numaralarını, (20 Mayıs 1968 tarih ve 1502 sayılı Tebliğler Dergisi'nde her ders kitabının numarası gösterilmiştir.) adlarını, yazarlarını, sınıflarını, forma miktarlarını ve baskı sayılarını;

2 — Basılan bu kitapların 30 Mayıs 1968 tarihine kadar yapılan satışları ile bu tarihte elde kalan miktarlarını;

3 — Elde bulunan ve 1969 - 1970 öğretim yılına devredileceği tahmin edilen kitaplar dikkate alınarak yeni yapılacak baskılar için ne miktar kâğıda (ton olarak) ihtiyacınız olacağını ve bu kitapların yapılacak baskı sayılarını gösterir bir listenin (her okul için ayrı olarak) hazırlanıp, isteğinizi belirten (yeni baskıları yapılacak kitapların yazarları veya varislerinin de imzalarını havi) bir dilekçe ile birlikte, en geç 10 Aralık 1968 salı günü saat 17.00 ye kadar Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

Bu hususlara riayet etmeyenlere kâğıt tahsisi yapılamayacağına bilgi edinilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

NOT: Dilekçede, yazarın veya varisinin imzası bulunmayacak olursa ilgililerden alınacak (.................... adlı kitabının .... adet üzerinden yeni baskısını yapacak olan .... Kitabevinin talepte bulunduğu kâğıt tahsisine muvafakatimi bildiririm.) şeklinde bir yazının dilekçenize eklenmek suretiyle gönderilmesi gerekmektedir.

İLANLAR:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Arzu Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Konya, Ahmet Fakı Mahallesi, Kuşadası Sokak No: 7.
Kurumun kurucusu: Nezahat Silifke

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Sandığımız 1968 yılı birinci altı aylık denetlenmesine ait Denetleme Kurulu tarafından tanzim edilmiş bulunan rapor aşağıya çıkarılmıştır.

Sayın üyelerimizin bilgilerine sunulur.

Saygılarımızla

Genel Müdür Muhasebe Müdürü
Mehmet ÖKÇÜN *Fuad AKDUR*

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI

1968 YILI BİRİNCİ ALTI AYLIK DENETLEME

R A P O R U D U R.

Sandık Merkez Yönetim Kurulunun teklifi, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 2-9-1968 gün ve 070/40560 sayılı çağrı emirleri ve Ana Statünün 18. maddesi gereğince Denetleme Kurulumuz 16-9-1968 pazartesi günü saat 14.00 de Kurtuluş, Taşkent Sokak No. 23 deki Sandık Genel Merkezi binasında toplanarak çalışmalara başlamıştır.

Örnekleme usulü ile yapılan incelemede, Sandığın 1-1-1968 tarihinden 30-6-1968 tarihine kadar olan işlemlerle ilgili yazışmalar ,belgeler, muhasebe defter ve kayıtları, banka hesapları, bilanço ve gelir - gider cedveli ve diğer kayıtlar incelenerek aşağıdaki hususlar tesbit edilmiştir:

1 — EVRAK SERVİSİ:

Gelen, giden ve dahili zimmet defterlerinin muntazam tutulduğu, 1-1-1968 tarihinden 30-6-1968 tarihine kadar 13420 evrakın geldiği ve 15920 evrakın da gittiği incelemeden anlaşılmıştır.

2 — MUAMELÂT SERVİSİ:

1968 yılı birinci altı aylık dönemde Merkez Yönetim Kurulu (25) normal, (5) olağanüstü olmak üzere (30) oturum yapmıştır. Oturumlarla ilgili gündemler, tutanaklarla kararlar düzenli bir şekilde sırasiyle tutulmuş ve imza edilmiştir.

3 — AİDAT SERVİSİ:

645 İlçe Sandık Kurulu Başkanlığından alınan aidat için ayrı ayrı klasörler açılmış, gelen aidat bordroları takılmıştır. Örnekleme usulü ile yapılan kontrolda aidatla ilgili belgelerin tasnif ve işlenişinin memnuniyet verici olduğu görülmüştür. Aidatını ödememekte ısrar eden üyeler Sandık Avukatınca İcraya verilmiş, bir kısmından tahsilât yapılmış, diğerleri için de işlem devam etmektedir.

Aidat ve bordroları göndermeyen; Adana (Dağlıoğlu, Yeşilevler, Şehit Turan İlkokulları), Akçadağ, Alanya, Akçakoca, Altındağ (Cemal Gürsel, Yıldırım Beyazıt İlkokulları), Aralık, Bâlâ, Gaziantep (Şehit Mahmut Söylemez, Kurtuluş İlkokulları), Kumru, Oğuzeli, Pervari, Sivrihisar, Sarıoğlan, Hilvan (1967) Eyyüp (Emniyettepe İlkokulu) 1967, Kozluk (1967) İlçe Sandık Kurulları ve okul mutemetleri hakkında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

4 — BORÇ (Karşılıklı yardımlar) SERVİSİ:

Çocuk okutma, çocuk evlendirme, mahrumiyet ve hastalık durumlarından dolayı üyelere 1968 yılı birinci altı aylık dönemde 529 üyeye borç verildiği ve Servis çalışmalarının arzu edilir şekilde yürütüldüğü görüldü.

5 — KARŞILIKSIZ YARDIMLAR SERVİSİ:

Altı aylık bu dönemde 6236 doğum, 2433 evlenme, 129 emekli, 80 ölüm, 37 tabiî âfet, 6 sakatlanma ve 125 adet nakdi yardım yapılmıştır. Çalışmalar Statü ve Yönetmelik esaslarına uygun, noksansız ve tertiplidir.

6 — MUHASEBE SERVİSİ:

Bu servisle ilgili işlemler; muhasebe defterleri, muavin kayıtları, fişler, bordrolar, banka dekont ve ekstreleri ve diğer belgeler üzerinde incelenmiş, genel olarak bunların Statü, Yönetmelik, ilgili kanun ve mevzuata uygun oldukları, vergi ve sigorta primlerinin zamanında kesilerek ilgili dairelere yatırıldığı, serves çalışmalarının memnuniyet verici olduğu görülmüştür.

1968 yılı birinci dönem hesap ve kayıtlarının incelenmesinden;

a) Kasa olarak kullanılan T. C. Ziraat Bankasının 630/4433 numaralı hesaplarında, 30-6-1968 tarihi itibariyle, 137 650,26 liranın bulunduğu,

b) Diğer bankalarda ise aynı tarihte 1 052 919,64 liranın mevcut olduğu ki bunun 50 150.— lirasının T. C. Ziraat Bankası Hamamönü Şubesinde, 1 002 769,64 lirasının da Öğretmenler Bankasının Merkez, İncesu, Anafartalar, Yenişehir Şubelerinde bulunduğu,

c) Kurulumuzca yazılan yazılara gelen cevaplarda 16-9-1968 tarihi itibariyle; T. C. Ziraat Bankasının Hamamönü Şubesinde 50 748,60, aynı bankanın Merkez Şubesinde 42 501,09, Öğretmenler Bankasının Merkez Şubesinde 106 500.—, aynı bankanın Merkez Şubesi vadesiz tasarruf hesabında 226 739,11, aynı bankanın İncesu Şubesinde 100 000, yine bu bankanın Yenişehir Şubesinde 208 144,55 ve aynı bankanın Anafartalar Şubesinde ise 107 048,68 liranın bulunduğu,

d) Sabit kıymetler hesabı: Bu dönem içinde alınan 911,50 liralık demirbaş eşya ile bu hesap bakiyesinin 138 939,02 lira olduğu, bunun 86 591.— lirasının bina, 7264,27 lirasının arazi, 45 083,75 lirasının da demirbaştan ibaret bulunduğu,

e) Menkul kıymetler hesabı:

30-6-1968 tarihinde T. C. Ziraat Bankasında 1000 liralık tahvil (bu 1-7-1968 tarihinde amorti edilmiştir.) Öğretmenler Bankasında 6000 liralık tahvil, 120 liralık bono, mutemet yanında 190 liralık tasarruf bonosu olmak üzere 7 310.— liralık menkul kıymetin mevcut olduğu ve bu dönem içinde 240 liralık tasarruf bonosunun bu hesaba eklendiği,

f) İkrazdan borçlular hesabı:

1967 yılından devredilen 518 051,20 liralık ikrazdan borçlulara bu dönem içinde 399 096,41 lira eklenmiş ve bunların aynı dönem içinde 291 659,36 lirası tahsil edilmiş ve tahsil edilecek miktar olarak ikinci altı aylık döneme 625 488,25 lira aktarılmıştır. Yine bu dönem içinde ikraz faizi olarak 19 669,50 liranın gelir olarak tahsil edildiği,

g) Muhtelif borçlular hesabı:

102,50 lirası elektrik depozitosu, 620 lirası emeklilik birliğinden tahsil edilecek miktar, 2 942,61 lirası M. Emiralioğlu'nun ödemesi gereken para, 1 200.— lirası M. Ersarı tarafından ödenecek para (19-7-1968 tarihinde tahsil edilmiştir.) ve 6 722,90 lirası da muhtelif illerdeki bilet bedelleri, 12 666.— lirası muhtelif avanslardan dolayı mutemet üzerindeki paralar (bir kısmı Temmuz içinde mahsup edilmiştir.) 72 403,22 lirası ise geçen yıl eşya piyangosundan 30-6-1968 tarihi itibariyle muhtelif illerden gelecek paralar ki toplam olarak 96 657,23 liranın ikinci altı aylık döneme devredildiği,

h) Yönetim giderleri:

Bu dönem içinde, ekli gelir - gider cedvelinde de görüleceği gibi, çeşitli yönetim giderleri olarak 215 261,73 liranın sarf edildiği.

ı) Karşılıksız yardımlar hesabı:

1968 birinci altı aylık dönem içinde 990 000.— liralık evlenme, 618 000.— liralık doğum, 599 704,50 liralık ölüm, 691 000.— liralık emekli, 13 150.— liralık tabiî âfet, 75 220.— lralık nakdi ve 5 353.— liralık sakatlanma yardımının yapıldığı,

j) Gelirler hesabı:

Birinci dönem içinde 3 342 377,95 liralık üye aidatı alındığı, 19 669,50 lira ikraz faizleri. 30 lira menkul kıymet geliri, 9 000.— lira bankalardan alınan faizler ve 100 000.— lira Millî Eğitim Bakanlığı yardımı ve 4 000.— lira da iade edilen yardımlar olmak üzere bu dönemdeki gelirler toplamının 3 475 077,45 lira olduğu,

k) 1967 yılından devredilen gelirler fazlasının da 1 788 906,98 liradan ibaret bulunduğu anlaşılmıştır.

Servislerde çalışan tüm memurların, yapılan iş bölümüne göre çalıştıkları, evrakın masalarda bekletilmeden günü gününe işlem gördüğü ve süratle sonuçlandırıldığı; memurların sayı ve kadro bakımından Genel Kurulca kabul ve Bakanlığımızca onanan duruma uygun olduğu tesbit edildi.

1) Mutemet üzerindeki 2000 liralık avansın 207,40 lirasının pul, 500,40 lirasının sarf evrakı ve 1292,20 lirasının da nakit olarak mevcut bulunduğu görüldü.

7 — Sandık merkez bürolarında kullanılan tüm demirbaşlar deftere kaydedilmiş; çeşitli nedenlerle kayıttan düşülmesi gerekenler için Merkez Yönetim Kurulunun kararı alındıktan sonra gereği yapılmıştır. Amortisman, demirbaş bedelleri üzerinden toptan düşülmüştür. Demirbaşların çeşitlerine göre amortismanların ayrı ayrı ve o çeşide ait nisbetler üzerinden hesaplanarak defterde özel sütununda gösterilmesi gereklidir.

8 — Satınalma işleri; Muhasebe Müdürünün başkanlığında Muamelât Müdürü ve mutemetten ibaret üç kişilik bir komisyon marifetiyle yapılmakta, satın alınacak malzemelerin listesi ve miktarı Merkez Yönetim Kurulunun kararından geçirilmekte, teklif mektupları alınmakta, Satınalma Komisyonu karar defterinde karar altına alınmakta ve en ucuz fiyatı teklif edenden alınmakta olduğu görülmüştür.

9 — İlçe Sandık Kurulları:

Geçmiş yıllara göre yardımlar süratle yapılmakta ve İlçe Sandık Kurullarının genellikle daha muntazam çalışmakta oldukları, yazışmaların incelenmesinden öğrenilmiştir. Ancak; aidat servisi bölümünde de belirtildiği gibi, bazı İlçe Sandık Kurulları aidatlarını ya da bordrolarını, bazan her ikisini, göndermedikleri görülmüştür. Üyelerin yardım isteklerinin süratle yerine getirilebilmesi için mensup oldukları İlçe Sandık Kurulu başkanının aidat ve bordrolarını zamanında Sandık Genel Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. Gerek bu sebeple ve gerekse İlçe Kurullarınca evrakın eksik ve hatalı gönderilmesi, yardımların gecikmesine veya gönderilmemesine sebep olmaktadır. Bu hallerin bertaraf edilebilmesi, sayın üyelerimizin İlçe Kurul Başkanları ile işbirliği yapmalarına ve devamlı olarak temas etmelerine bağlı bulunmaktadır.

Bütün hatırlatmalara rağmen aidatları ve bordroları zamanında göndermeyen veya geciktiren, İlçe Sandık Kurulları hakkında 4357 ve 7117 sayılı kanunlara göre (Sandığın alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanlara haiz olduğundan) işlem yapılması idarî yönden ilgililer hakkında gerekli soruşturma nın yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlükleirne yazılmasının yararlı olacağı kanısındayız.

10 — Millî Eğitim Mensupları Yardımlaşma Kurumu Kanun Tasarısı :

Bu konuda Denetleme Kurulumuzca yapılan temastardan; Kurum kanun tasarısının XIII. Genel Kurula gelen şekliyle Maliye Bakanlığının mütalâasına sunulduğu, Maliye Bakanlığının tasarıda bazı değişiklikler, eklemeler ve çıkarmalar teklif ettiği öğrenilmiştir. Teklif edilen başlıca değişiklikler şunlardr:

a) Kurumun Yönetim Kuruluna Maliye Bakanlığınca gösterilecek dört adaydan Genel Kurulca seçilecek iki üyenin iştirak etmesi,

b) Vergilerden muafiyeti gerektirecek maddenin konulmamas,

c) Maliye Bakanlığınca üç yılda bir Kurumun malî durumunun ve bu kanunla kabul edilen çeşitli ödemelerin her cihetten incelenmesi.

Bu haliyle Kurum, kanun tanarısının beklenen faydaları sağlayamayacağı cihetle XIII. Genel Kurul kararları uyarınca Merkez Yönetim Kurulu ve Sandık idaresinin Bakanlık nezdinde gerekli teşebbüslerde bulunmaları gerekmektedir.

5 sayfa ve iki ekten ibaret olarak ve 6 nüsha halinde düzenlenen denetleme raporumuzun, gereği için bir nüshası Merkez Yönetim Kuruluna verilmiş, bir nüshası Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek Makamına sunulmuş ve birer nüshası da Denetleme Kurulu üyelerinde alıkonulmuştur. Saygılarımızla...

Ankara; 26-9-1968

Denetleme Kurulu Başkanı	Üye	Üye
Vahap ÇEPE	*Hüseyin YENİPINAR*	*Mehmet İNCEKARA*
İmza	*İmza*	*İmza*

Üye
Bakanlık Hesap Uzmanı
İrfan GÜRGÂN
İmza

ILKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
30/6/1968 TARİHLİ VAZİYETİ

AKTİF:

HESAPLAR	TUTAR Lira	Krş.
Kasa (T .C. Ziraat Bankası 630/4433)	137.650	26
Diğer bankalar	1.052.919	64
Sabit Kıymetler	138.939	02
Menkul Kıymetler	7.310	—
İkrazdan Borçlular	625.488	25
Muhtelif Borçlular	96.657	23
Yönetim Giderleri	215.261	73
Karşılıksız Yardımlar	2.992.427	50
	5.266.653	*63*

PASİF:

HESAPLAR	TUTAR Lira	Krş.
Gelirler	3.475.077	45
Muhtelif Alacaklılar	2.669	20
Gelir - Gider Fazlası	1.788.906	98
	5.266.653	*63*

Kayıtlara uygundur.

Genel Müdür	Muhasebe Müdürü
Mehmet ÖKÇÜN	*Fuad AKDUR*

İncelendi.

Yönetim Kurulu Genel Bşk.	Başkan V.	Üye	Üye	Üye
H. Rahmi KILIÇ	*Sami ERTUNÇ*	*Necmettin UCKAN*	*Mehmet ERSARI*	*Ali EYÜBOĞLU*

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN 30/6/1968 TARİHLİ GELİR VE GİDER CEDVELİ

GİDERLER

GİDER ÇEŞİDİ		TUTAR Lira	Krş.
YÖNETİM GİDERLERİ:		215.261	73
Genel Kurul	31.062.40		
Denetleme Kurulu	4.166.80		
Yönetim Kurulu	5.990.—		
Ücretler	121.536.80		
Çocuk zammı	1.280.—		
Sosyal Sigorta işveren hissesi	10.677.88		
Geçici görev yolluğu	1.440.—		
Kırtasiye - baskı	19.514.86		
Isıtma - aydınlatma	2.226.18		
Posta	8.952.11		
Sigorta pirimi	277.20		
Onarım	2.000.—		
Müteferrik	6.137.50		
KARŞILIKSIZ YARDIMLAR		2.992.427	50
Evlenme	990.000.—		
Doğum	618.000.—		
Ölüm	599.704.50		
Emekli	691.000.—		
Tabiî âfet	13.150 —		
Nakdi	75.220.—		
Sakatlanma	5.353.—		
	Toplam :	3.207.689	23
	Gelir fazlası	267.388	22
		3.475.077	45

GELİRLER

GELİR ÇEŞİDİ	TUTAR Lira	Krş.
Üye aidatı	3.342.377	95
İkraz faizleri	19.669	50
Menkul kıymet gelirleri	30	—
Banka faizleri	9.000	—
Sair gelirler	104.000	—
Toplam :	3.475.077	45

Kayıtlara uygundur.

Genel Müdür
Mehmet ÖKÇÜN

Muhasebe Müdürü
Fuad AKDUR

İncelendi.

Yönetim Kurulu Genel Bşk.
H. Rahmi KILIÇ

Başkan V.
Sami ERTUNÇ

Üye
Necmettin UCKAN

Üye
Mehmet ERSARI

Üye
Ali EYÜBOĞLU

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ

(Bu dergi 6.11.1968 tarihinde basılmıştır.)